Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2013 г. N 424

О СВЕДЕНИЯХ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 28.06.2013 N 1046, от 26.02.2015 N 342, от 09.06.2017 N 964,от 08.10.2018 N 1882,с изм., внесенными решением Железногорского городского судаКрасноярского края от 21.03.2017 N 2а-80/2017) |

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Положением о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий, а также автономных учреждений ЗАТО Железногорск Красноярского края, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 20.12.2007 N 36-252Р, руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P45) представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению N 1.

(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 26.02.2015 N 342, от 09.06.2017 N 964)

2. Утвердить [Порядок](#P78) размещения на официальном сайте ЗАТО Железногорск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, согласно приложению N 2.

(приложение N 2 отменено. - Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 26.02.2015 N 342)

3. Утвердить [Порядок](#P96) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений согласно приложению N 3.

(п. 3 введен Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 28.06.2013 N 1046)

4. Руководителю Управления делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету "Город и горожане".

5. Начальнику Отдела общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль над исполнением распоряжения оставляю за собой.

7. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

ЗАТО г. Железногорск

С.Е.ПЕШКОВ

Приложение 1

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 11 марта 2013 г. N 424

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 09.06.2017 N 964, от 08.10.2018 N 1882) |

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (далее - граждане), лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений (далее - руководители), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, - при поступлении (назначении) на должность руководителя муниципального учреждения;

лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом (с 1 января по 31 декабря).

3. Гражданин при поступлении (назначении) на должность руководителя муниципального учреждения, лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и руководителями в управление по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск.

5. В случае если гражданин, руководитель обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения по формам и в порядке, установленным [пунктами 3](#P59) - [5](#P61) настоящего Порядка, в течение месяца после окончания срока, указанного в [абзаце третьем пункта 2](#P58) настоящего Порядка.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Право доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера имеют Глава ЗАТО г. Железногорск, а также иные должностные лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.10.2018 N 1882)

Муниципальные служащие Администрации ЗАТО г. Железногорск, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иные лица, обладающие правом доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином в случае поступления (назначения) на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые ежегодно лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, приобщаются к личному делу.

8. В случае если гражданин, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Приложение 2

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 11 марта 2013 г. N 424

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Отменен. - Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 26.02.2015 N 342.

Приложение 3

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 11 марта 2013 г. N 424

ПОРЯДОК

ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением Администрации ЗАТО г. ЖелезногорскКрасноярского края от 28.06.2013 N 1046;в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 08.10.2018 N 1882) |

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы ЗАТО г. Железногорск.

(п. 2 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.10.2018 N 1882)

3. Проверку осуществляет Управление по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск с привлечением в случае необходимости специалистов иных структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - уполномоченное структурное подразделение).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой ЗАТО г. Железногорск.

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.10.2018 N 1882)

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Глава ЗАТО г. Железногорск обеспечивает:

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.10.2018 N 1882)

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в [пункте 1](#P109) настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки Глава ЗАТО г. Железногорск обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.10.2018 N 1882)

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава ЗАТО г. Железногорск принимает одно из следующих решений:

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.10.2018 N 1882)

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к Главе ЗАТО г. Железногорск, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.10.2018 N 1882)